

## Anmeldung zum Online-Kurs

Wir benötigen für die Anmeldung an diesem Kurs die vollständig ausgefüllte und bei Minderjährigen auch von den Eltern unterschriebene Einverständniserklärung zur Datennutzung auf Seite 2.

Diese ist notwendig, um den Online-Kurs überhaupt durchführen zu dürfen (Kontaktaufnahme mit dem Teilnehmenden, Nutzung von Webex, einem Kommunikations-Tool für Chat, Sprach- und Videokonferenzen).

## Wie kann die Einverständniserklärung ausgefüllt werden?

### Digitaler Weg

Sobald die Einverständniserklärung heruntergeladen wurde, können die Formularfelder einfach per PC, Tablet oder Handy digital ausgefüllt werden. Auch das Unterschreiben des Dokuments kann vollständig digital erfolgen.

Alles was dazu notwendig ist, ist der Adobe Acrobat Reader für PC und/oder Laptop. Für iOS und Android wird die Adobe Fill & Sign App benötigt. Beides sind kostenfreie Tools und mit wenigen Klicks installiert.

Im folgenden YouTube-Video wird in zwei Minuten erklärt, wie die Programme für Unterschriften zu nutzen sind: <https://www.youtube.com/watch?v=YMUISrCCV3M>

### Analoger Weg

Alternativ kann die Einverständniserklärung natürlich auch ausgedruckt, ausgefüllt und unterschrieben werden.

## Auf welchem Weg kann uns die Einverständniserklärung zur Verfügung gestellt werden?

Die ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung kann als PDF-Datei oder als gut lesbares Foto oder Scan an [mint4u@hs-ruhrwest.de](mailto:mint4u@hs-ruhrwest.de) gesendet werden. Diese muss **drei Tage vor Kursbeginn** vorliegen.

**Wichtig:** Es gibt Fragen zum Kurs oder zu der Anmeldung? Dann kann sich gerne an das mint4u-Team Katharina Schwermer oder Insa Larson gewandt werden (Tel.: +49 208 / 88254-160; [mint4u@hs-ruhrwest.de](mailto:mint4u@hs-ruhrwest.de)). Wir beantworten die Fragen gerne!

# Anmeldung zur Teilnahme an einem kostenlosen mint4u-Online-Kurs

## FabLab: Gestalte deinen eigenen Schreibtisch-Organizer!

Termin: 31.05.,07.06.,14.06. und 21.06.2021 von jeweils 16-18 Uhr (Termine bauen aufeinander auf)

Vorname, Nachname \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Name der Schule/Ort \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_

### Einwilligung zur Datennutzung (bitte ankreuzen):

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Sohn / meine Tochter im Rahmen des Kurses per Telefon informiert/kontaktiert werden kann.
- Ich bin damit einverstanden, dass meinem Sohn / meiner Tochter im Rahmen des Kurses Informationen an die angegebene Mailadresse zugeschickt werden. Diese Einwilligung ist Voraussetzung für die Teilnahme am Kursangebot.
- Ich werde nach Prüfung der Anmeldung informiert, dass mein Sohn / meine Tochter im Rahmen des Kurses an Videochats teilnimmt. Diese Zustimmung ist Voraussetzung für die Teilnahme am Kursangebot.
- Ich bin damit einverstanden, dass mein/e Sohn/Tochter auf die Cisco Webex\* Dienste zugreifen darf. Kommunikation und Austausch geschehen dabei über DSGVO konforme Server im EU-Raum.
- Ich bin damit einverstanden, zukünftig Informationen zu weiteren min4u-Kursen der zdi-Zentren Bottrop & Oberhausen an die angegebene Mailadresse zu erhalten.
- Ich bin mit den Datenschutzbestimmungen von mint4u einverstanden.
- Ich bin damit einverstanden, dass mir der, im Kurs erstellte Schlüsselanhänger, per Post nach Hause geschickt wird.

Die Einwilligung kann ich jederzeit formlos widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer\*in

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen: Unterschrift der Eltern / gesetzlichen Vertretung

\* Datenschutz von Cisco Webex: [https://www.cisco.com/c/de\\_de/about/legal/privacy-full.html](https://www.cisco.com/c/de_de/about/legal/privacy-full.html)

### Hinweise zum Datenschutz:

Es gilt allgemein die DSGVO, mit speziellem Verweis auf §15-18, §20, welche Auskunft, Korrektur, Löschung, Einschränkung sowie Übertragbarkeit der eigenen Daten auf Anfrage gewährleisten. Hierzu wenden Sie sich bitte an: [lukas.urbanowicz@hs-ruhrwest.de](mailto:lukas.urbanowicz@hs-ruhrwest.de). Weitere Hinweise zum Datenschutz finden sie hier <https://mint4u.de/datenschutz/>.

**Anmeldung zur Teilnahme an einer  
Berufsorientierungsmaßnahme** nach § 48 SGB III  
und Erklärung zur Übermittlung von persönlichen Daten  
an die Agentur für Arbeit



**Maßnahmeträger:** Bottrop & Oberhausen

**Durchführende Institution** (falls abweichend): Hochschule Ruhr West

**Titel der Maßnahme:** FabLab: Gestalte deinen eigenen Schreibtisch-Organizer!

**Zuständige Agentur für Arbeit:**

Bitte vollständig ausfüllen und zutreffendes bitte ankreuzen:		
Name, Vorname	Realschule <input type="checkbox"/>	Klasse 7 <input type="checkbox"/>
Straße, Hausnummer	Hauptschule <input type="checkbox"/>	Klasse 8 <input type="checkbox"/>
	Gymnasium <input type="checkbox"/>	Klasse 9 <input type="checkbox"/>
Postleitzahl, Wohnort	Gesamtschule <input type="checkbox"/>	Klasse 10 <input type="checkbox"/>
	Gemeinschaftsschule <input type="checkbox"/>	Jahrgang 11 <input type="checkbox"/>
Geschlecht männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	Sekundarschule <input type="checkbox"/>	Jahrgang 12 <input type="checkbox"/>
	Förderschule <input type="checkbox"/>	Jahrgang 13 <input type="checkbox"/>
		Name und Ort der Schule

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, an der oben genannten, von der Bundesagentur für Arbeit (BA) und dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW (MKW) geförderten, Maßnahme der vertieften Berufs- und Studienorientierung (zdi-BSO-MINT) teilzunehmen.

Um prüfen zu können, ob die hierfür eingesetzten Gelder zweck- und ordnungsgemäß verwendet werden, müssen **die personenbezogenen Daten** der Teilnehmenden erfasst und vom oben genannten Maßnahmeträger **an die BA weitergegeben werden**. Der Maßnahmeträger darf meine personenbezogenen Daten nur für den genannten Zweck an die BA übermitteln und muss dabei die Bestimmungen zum Schutz der Sozialdaten beachten.

Weicht die durchführende Institution vom Maßnahmeträger ab, wird die Anmeldung von der durchführenden Institution nach Abschluss der geförderten Maßnahme zusammen mit der Teilnehmendenliste an den oben genannten Maßnahmeträger weitergeleitet. Bei der durchführenden Institution verbleiben nach Beendigung der Maßnahme **keine** personenbezogenen Daten.

Zur Qualitätssicherung und Maßnahmeverbesserung werden **anonymisierte** Fragebögen eingesetzt, die keinerlei Rückschlüsse auf einzelne Personen zulassen. Die Auswertung übernimmt die vom MKW bestimmte zdi-Landesgeschäftsstelle.

Mir ist bewusst, dass ich diese Maßnahme **nicht** im Rahmen von KAoA **als Berufsfelderkundung melden bzw. angeben** darf.

Zwei Jahre nach Beendigung der bezeichneten Maßnahme sind die Sozialdaten vom Maßnahmeträger zu vernichten: Dies beinhaltet neben der Anmeldeerklärung auch die Teilnehmendenliste.

Ich habe eine Kopie dieser Anmeldung erhalten, ein Foto oder einen Scan hiervon erstellt.

Ort, Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer\*in

Vertretung

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen: Unterschrift der  
Eltern / gesetzlichen

